



A) Denuncia di morte

La denuncia di morte è una comunicazione obbligatoria del decesso di una persona. La denuncia deve essere effettuata presso il Comune in cui è avvenuto l'evento

La denuncia di morte deve:

- Essere fatta da uno dei congiunti, o da un delegato dei congiunti, o da una persona convivente con il defunto o, in mancanza, da persona informata del decesso. Per prassi, il personale delle onoranze funebri si incarica di effettuare la denuncia.
- Avvenire, entro 24 ore dal decesso, all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di morte.

Documenti da presentare:

- Certificato del medico necroscopico, rilasciato dall'A.S.L. competente per territorio in duplice copia
- Scheda statistica compilata dal personale medico necroscopico
- Certificato del medico di famiglia che ha attestato il decesso
- Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del defunto (se non residente nel Comune di Mentana)
- Manifestazione di volontà dei parenti solo in caso di cremazione della salma, più fotocopia documento di riconoscimento del dichiarante
- Nr.2 marche da bollo da euro 16,00 più una ulteriore di euro 16,00 in caso di cremazione

Tempi di rilascio:

La registrazione della denuncia e il rilascio del permesso di seppellimento, dichiarazione di trasporto ed eventuale decreto di cremazione vengono rilasciati al momento della richiesta.

Altre informazioni:

In caso di morte in ospedale, istituto, collegio o presso altre collettività, sono le Direzioni Amministrative sanitarie a provvedere alla denuncia di morte e alle certificazioni.



B) Certificato ed estratto di morte

Il Certificato di Morte attesta l'evento del decesso e contiene i dati relativi allo stesso: nome, cognome, data e Comune in cui è avvenuto il decesso.

L'Estratto di Morte attesta il decesso di una persona e ne specifica le informazioni relative: nome, cognome, data e Comune in cui è avvenuto l'evento. Inoltre può contenere eventuali annotazioni aggiuntive: ora del decesso, data e luogo di nascita, ultimo Comune di residenza, stato civile.

La Copia Integrale Atto di Morte è la fotocopia autenticata dell'atto anagrafico in cui sono presenti i dati della persona deceduta: nome, cognome, data e luogo di nascita, data e luogo del decesso. Inoltre può contenere eventuali annotazioni aggiuntive: ora del decesso, data e luogo di nascita, ultimo Comune di residenza, stato civile, nominativi dei genitori.

C) Servizi cimiteriali

Cimitero Comunale di Marcetelli

Telefono: [+39 0765 798072](tel:+390765798072)

Fax: [+39 0765 798082](tel:+390765798082)

Email: comune.marcetelli@tiscali.it

Concessione nuovi loculi:

I fila	euro 1.500,00
II fila	euro 1.600,00
III fila	euro 1.600,00
IV fila	euro 1.500,00
Colombari	euro 350,00
Aree cappelle	euro 5.500,00

Presentazione della richiesta:

La richiesta per l'acquisto di un loculo deve essere presentata all'ufficio competente presso la sede comunale.